



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la Raportul de activitate al
Instituției Publice Gimnaziul Racovăț

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară pe data de 05 august 2022;

În temeiul:

- art.43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 141 alin. (1) lit. b) al Codului Educației nr.152/2014;
- art. 33 alin. (1) din Legea nr.287/2017 contabilității și raportării financiare,
- Statutului Instituției Publice Gimnaziul Racovăț, înregistrat de Ministerul Justiției cu nr.5841 din 27.12.2012,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al Instituției Publice Gimnaziul Racovăț, conform anexei nr.1.

2. Se aprobă situația financiară a Instituției Publice Gimnaziul Racovăț pentru anul 2021, conform anexei nr.2.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Direcției Învățământ;
- Instituției Publice Gimnaziul Racovăț.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 6/5
din 05 august 2022
municipiul Soroca



Iurie TODIREAN

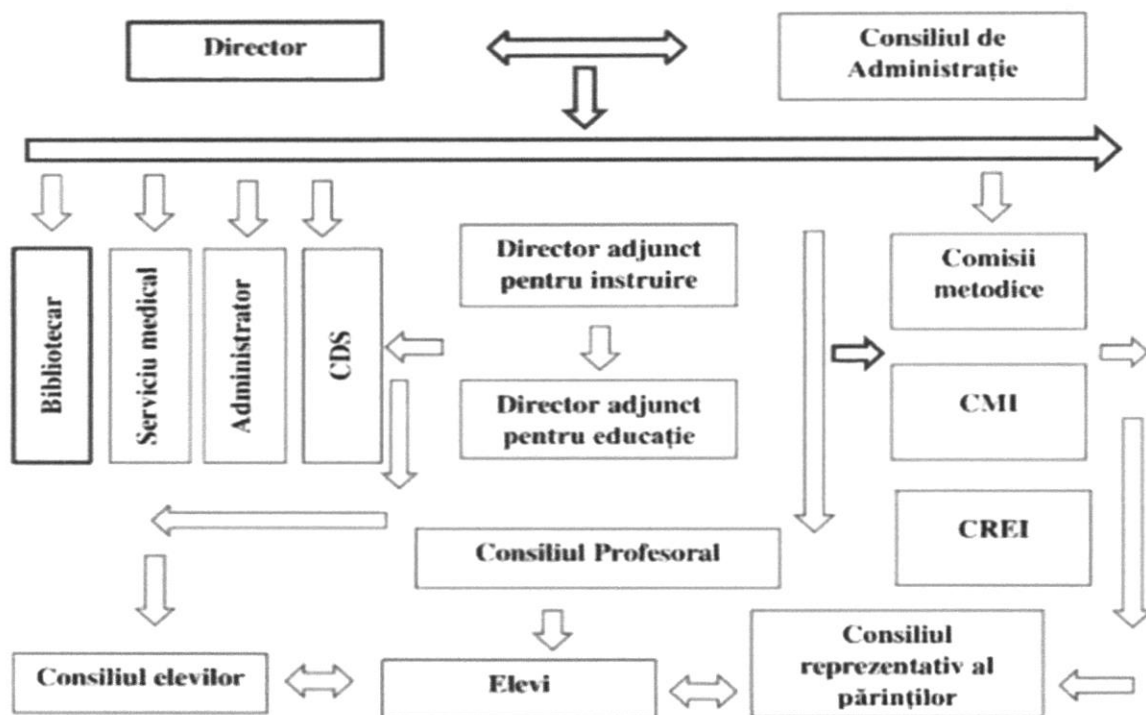
Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

**Raportul de activitate al
Instituției Publice Gimnaziul Racovăț pentru anul 2021**

I. DATE GENERALE

| | |
|-------------------------------------|--|
| Raion | SOROCA |
| Localitate | s.Racovăț |
| Denumirea instituției | Instituția Publică Gimnaziul Racovăț |
| Filiale | Nu sunt |
| IDNO | 1013620000788 |
| Cod trezorenal | TREZMD2X |
| Adresa | s.Racovăț |
| Telefon | 23060218 |
| Email instituție | gimnaziulracovat@gmail.com |
| Limba de instruire | Română |
| Tipul instituției | Gimnaziu |
| Numărul de schimburi | 1 |
| Numărul de elevi la data 31.05.2022 | 230 |
| Nr de elevi in situație de risc | 42 |
| Nr de elevi cu CES | 13 |
| Nr de elevi cu CES PEI | 13 |
| Circumscripția școlară (Da/Nu) | Nu |
| | Director |
| Nume prenume | Braesco Livia |
| Telefon fix | 0230 60218 |
| Email | gimnaziulracovat@gmail.com |

Organigrama IP GM Racovăț



Rețeaua de clase pentru anul de studii 2021-2022

| Clasa | Num.de elevi |
|-----------------------|--------------------------|
| I-a | 25 |
| II-a | 24 |
| III-a | 13 |
| IV-a | 21 |
| Total: 4 clase | Total elevi -83 |
| V-a A | 19 |
| V-a B | 15 |
| VI-a | 24 |
| VII-a A | 18 |
| VII-a B | 15 |
| VIII-a | 22 |
| IX-a A | 17 |
| IX-a B | 21 |
| Total clase: 8 | Total elevi - 151 |

| | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------|
| Total instit.:12cl. | | 234 elevi | |
| Cercuri: | | | |
| Nr | Denumirile cercurilor | Nr de ore | Nr de elevi |
| 1 | Clubul celor tineri și ingenioși | 4 | 24 |
| 2 | Herlock Holmes | 2 | 20 |
| Secții sportive: | | | |
| Nr | Denumirile secțiilor | Nr de ore | Nr de elevi |
| 1 | Șah | 2 | 21 |
| Discipline opționale | | | |
| Nr | Denumirile disciplinelor | Nr de ore | Nr de elevi |
| 1 | Tainele comunicării | 4 (cl.primare) | 83 |
| 2 | Educație pentru drepturile omului | 2 | 34 |
| 3 | Educație pentru sănătate | 3 | 62 |
| 4 | Lectură pentru ghidare în carieră | 2 | 33 |
| 5 | Educație pentru socializare juridică | 1 | 22 |
| Total | | 12 ore | 234 elevi |

Personalul didactic al instituției

| | | | | | |
|-------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Total cadre | C/d care dețin gr.did.I | C/d care dețin gr.did.II/man. | C/d care nu dețin gr.did. | C/d de vârstă pensionară | C/d cu studii superioare |
| 17 | 3 | 8/1 | 5 | 1 | 14 |

Misiunea gimnaziului

Misiunea gimnaziului constă în formarea unor tineri cu o personalitate puternică, fundamental valorică și apți să-și construiască idealuri și să lupte pentru realizarea lor;

Esența misiunii poate fi:

Implementarea calitativă a Planului-cadru de învățământ.

Evaluarea impactului implementării de politici educaționale

Educarea oamenilor pentru oameni: buni cetățeni, patrioți, personalități multilateral dezvoltate.

Îmbunătățirea continuă a realizărilor elevilor pe plan educațional, prin aplicarea unor strategii didactice eficiente și a unui climat psihologic favorabil.

Crearea condițiilor pentru autodezvoltarea și autorealizarea personalității elevilor în organizarea și dezvoltarea procesului educațional și a protecției drepturilor privind accesul la educație . Formarea de competențe generale și specifice, adoptarea la clasă, școală și comunitate, integrare socială, implementare de tehnologii didactice inovatoare.

VIZIUNEA

Oferirea serviciilor educaționale beneficiarilor direcți și indirecti ai comunității . Educarea elevilor în spiritul muncii și al cinstei, dezvoltându-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, ca apoi să se integreze ușor pe piața muncii, să fie capabili să-și decidă propria carieră. Un interes deosebit vizează latura pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea valorilor democratice, pentru aprecierea muncii, culturii, artei, pentru păstrarea tradițiilor naționale.

Direcții strategice

1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale.

2. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin formare continuă la nivel instituțional, raional și național.
4. Asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor, reducerea absenteismului și a abandonului școlar.
5. Dezvoltarea parteneriatelor în vederea creșterii calității procesului educațional.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare).
 - Cadre didactice receptive la noile politici educaționale.
 - Folosirea metodelor interactive la activități
 - Existența unui grup de elevi și profesori performanți.
 - Școlarizarea a 100 % elevi
 - Dotarea instituției cu TIC și conectarea tuturor spațiilor la internet.
 - Organizarea de parteneriate locale, raionale, republicane și internaționale
 - Dotarea instituției cu mobilier nou
 - Implicarea părinților în procesul de luare a deciziilor
 - 100 % promovabilitatea examenelor
 - Condiții sanitare bune și respectarea normelor COVID
 - Alimentarea calitativă a elevilor cl. primare

Puncte slabe

- Nu toți profesorii dețin grade didactice
- Obiectele: informatica, educația muzicală , ed.fizică sunt citite de nespecialiști.
- Lipsa motivației școlare, dezinteres pentru studii
- Părinții nu au atitudine grijulie față de copii în timpul instruirii online, cei din familii vulnerabile nu doresc să ia în arendă calculatoare din instituție.

Oportunități

- Stimularea c/d în activitățile de voluntariat
- Utilizarea mijloacelor TIC la ore
- Recalificarea c/d la disciplinele unde nu sunt specialiști.
- Îmbunătățirea condițiilor de lucru
- Participarea la proiecte educaționale și de dezvoltare a infrastructurii instituției.

Riscuri

- Părinții nu se supun cadrelor legale de a fi responsabili de educația copiilor.
- Societate iresponsabilă față de școală.
- Scăderea natalității
- Migrarea elevilor spre alte instituții.
- Buget insuficient pentru acoperirea cheltuielilor necesare.
- Împovărarea c/d cu prea multe activități de voluntariat.
- Influența mediului social asupra tinerei generații.
- Accentul părinților spre note mari, dar nu spre cunoștințe.

În anul școlar 2021- 2022 ne-am concentrat eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderii de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate a fost organizată așa încât să se creeze în Instituția Publică Gimnaziul Racovăț un mediu educațional înalt. În procesul de învățare și educație ne-am propus să promovăm:

- **PROFESIONALISMUL** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate,
- **ECHITATE** – a promova egalitatea șanselor în actul educațional;
- **NOUTATE** – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare;
- **TOLERANȚĂ** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei;
- **RESPONSABILITATE** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

- **UMANITATE ȘI RESPECT** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și față de propria persoană;
- **LUCRU ÎN ECHIPĂ** – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activități, cât și în parteneriate educaționale;
- **AUTODISCIPLINA** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații, a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- **INTEGRITATEA** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;
- **JUDECATĂ ÎNȚELEAPTĂ** – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile, a gândi prin prisma consecințelor, acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică;
- **PERSEVERENȚĂ** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale;

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie capabili: să-și cunoască propria valoare; să încerce să se autodepășească; să gândească și să acționeze strategic; să-și rezolve singur problemele; să-și planifice sarcini și să le îndeplinească; să învețe să se protejeze singuri; să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din instituție trebuie să dea dovadă, prin activitatea de zi cu zi, că le au ei înșiși. De aceea, pentru anul școlar 2021-2022 întreaga activitate, demersul didactic și educațional s-a axat pe următoarele priorități strategice :

- a) Ridicarea nivelului profesional și etic al cadrelor didactice;
- b) Aplicarea strategiilor de personalizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- c) Aplicarea Standardelor de predare și evaluare în Instituția Publică Gimnaziul Racovăț pentru toate disciplinele de învățământ;
- d) Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC , utilizarea TIC ca instrument de învățare;
- e) Creșterea responsabilității și a răspunderii fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate.
- d) Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC , utilizarea TIC ca instrument de învățare și evaluare.

| Indicatori statistici privind calitatea procesului educațional | | |
|---|------------------------------|--------------------|
| %reușitei,%calității | | |
| Anul de studii 2021-2022 | | |
| Treapta primară | | |
| Clasa | % reușitei/nereușitei | % calității |
| I-a | 100% | |
| II-a | 100% | 45,8% |
| III-a | 100% | 66% |
| IV-a | 100% | 47,8% |
| Total | 100% | 50,84% |
| Treapta gimnazială | | |
| V-aA | 100% | 15,78% |
| V-aB | 100% | 12,5% |
| VI-a | 100% | 58,33% |
| VII-aA | 100% | 29,41% |

| | | |
|-------------------------|---------------------|---------------|
| VII-aB | 100% | 40% |
| VIII-a | 95,45%/4,55% | 38% |
| IX-aA | 100% | 23,52% |
| IX-aB | 100% | 31,57% |
| Total | 99,32%/0,67% | 32,43% |
| Total:instituție | 99,56%/0,43% | 34% |

**Rezultatele examenelor de absolvire -clasa a IX-a
Numărul de note pe disciplinele de examen**

| Disciplinele | Note de /10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4-1 |
|-----------------------------|-------------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----|
| Matematica | 8 | 2 | 5 | 10 | 4 | 6 | |
| L.română | 2 | 6 | 9 | 7 | 5 | 6 | |
| Istoria rom.și univ. | 6 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | |

| Disciplinele de examen | Limba română | Matematica | Istoria rom.și univ. | Nota medie pe instituție |
|------------------------|--------------|-------------|----------------------|--------------------------|
| Media la examen | 7,35 | 7,55 | 7,55 | 7,48 |

Numărul de absolvenți ai gimnaziului în funcție de mediile obținute la examene:

| Candidații admiși la examene | Au promovat exam. | Nr.de candidați respinși | Din acestia cu media examenelor de absolvire a gimnaziului | | | | | |
|------------------------------|-------------------|--------------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | 10 | 9,99-9 | 8,99-8 | 7,99-7 | 6,99-6 | 5,99-5 |
| 35/1(CES) | 35/1 | 0 | 2 | 6 | 7 | 6 | 7 | 8 |

Performanțele școlare: rezultatele elevilor în cadrul olimpiadelor școlare raionale

| Clasa | Disciplina/ Denumirea concursului | Locul |
|-------|--|----------|
| IX-a | Geografia/olimpiada raională | I |
| IX-a | Istoria românilor și universală/olimpiada raională | II |
| IX-a | Chimia/olimpiada raională | II |
| IX-a | L.franceză/olimpiada raională | III |
| IX-a | Biologia/olimpiada raională | Mențiune |
| IX-a | Ecologia/olimpiada raională | Mențiune |
| IX-a | Biologia/conferința științifică | Mențiune |
| IX-a | Geografia/conferința științifică | Mențiune |
| IX-a | Informatica/conferința științifică | III |

Elevi premiați în cadrul concursului local „Mărțișoare, Zori de Primăvară”

Premiul Mare – 1

Locul I -6

Locul II – 4

Locul III - 7

Mențiune -- 19

Lista Premianților la Concursul Școlar Județean cu participare Internațională, Magia Primăverii, ediția a II-a, martie 2022, România

Secțiunea: desen,pictură --

locul I – 8
Locul II -1
Locul II - 2
Mențiuni - 7

Secțiunea :Colaj,felicitare --

Locul I- 9
Locul II - 4
Locul III -1
Mențiuni - 1

Elevi premiați în cadrul concursului „Surprize de Crăciun”.

AGIRO md, Chișinău

LOCUL - I -2

II - 1

Elevi premiați în cadrul concursului „Poezia Unirii”

AO Consiliul Unirii, Soroca, 27.03.2022

Locul II – 2

II – 2

Mențiuni - 3

Concurs Internațional de Lectură și Creație ediția a 4-a,„PRO LECTURA 2022”Etapa internațională, 15 februarie-15 martie

Mențiuni – 2

Diplomă de gr.II - 2

| Parteneriate | | | |
|---|--|--|---|
| Data încheierii Acordului de Parteneriat | Instituția Parteneră | Responsabili | Activități realizate |
| 19.09.2020 | IP Gimnaziul Dinastia Romanciuc | Repeșco Lucreția Dir. adj. educație | Activitate de parteneriat, Ziua Internațională a Familiei cu genericul „Familia, cea mai valoroasă Comoară”. |
| 02.10.2020 | Școala Primară – Grădiniță Nr. 90 Municipiul Chișinău, str. Dacia 52 | Plamadeala Rodica Învățător ciclul primar | Activitate de parteneriat, Ziua Internațională a Familiei cu genericul „Familia, Izvor al Dragostei” |
| 10.03.2021 | Scoala Gimnazială Găvojdia Județul Timiș, România; | | Participare la concurs de artă |

| | |
|--|---|
| Activități de voluntariat/ caritate | <ol style="list-style-type: none"> 1. Acțiuni de caritate „De la inimă la inimă”,colectarea produselor alimentare pentru copiii nevoiași; 2. Acțiuni de caritate, pentru foștii profesori, organizată de către Consiliul Elevilor din Gimnaziul Racovăț,colectarea produselor alimentare pentru bătrânii profesori; 3. Implicarea CE în Campania „Dar pentru profesorii solitari”, organizată de DÎ Soroca; 4. Implicare în Campania cu genericul „Un mărtisor pentru Dumitru Matcovschi”; 5. Acțiuni de caritate, pentru refugiații din Ucraina, organizată de către Consiliul Elevilor din Gimnaziul Racovăț, colectarea produselor alimentare pentru refugiați. |
|--|---|

Proiecte: CR Soroca, DÎ Soroca „Lada cu Zestre” 5000 lei
Terre des hommes JOBOTECA 7500 euro

| Nr | Infrastructura / Denumirea | Da/Nu | Valoarea |
|-----|---|-------|----------|
| 1. | Săli de studiu (da. nu, numarul) | Da | 14 |
| 2. | Biblioteca (da. nu, numărul) | Da | 1 |
| 3. | Cantină (da, nu, numărul de locuri) | Da | 200 |
| 4. | Clădirea instituției: Arendată (da. nu) | Nu | |
| 5. | Clădirea instituției: Avariata (da, nu) | Nu | |
| 6. | Caracteristica încăperii de studiu Grupul sanitar: în afara clădirii (da, nu) | Da | |
| 7. | Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în clădire (da, nu) | Nu | |
| 8. | Caracteristica încăperii de studiu: Necesită reparație capitală (da, nu) | Nu | |
| 9. | | | |
| 10. | Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje | Da | 3 |
| 11. | Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă caldă | Nu | |
| 12. | Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă rece (da, | Da | |
| 13. | Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de canalizare (da, nu) | Nu | |
| 14. | Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu | Nu | |
| 15. | Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu | Nu | |
| 16. | Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu | Da | |
| 17. | Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - centrală | Nu | |
| 18. | Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - sobe | Nu | |
| 19. | Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - rampa de acces (da, nu, | Da | |
| 20. | Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - grup sanitar adaptat (da, | Nu | |
| 21. | Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - mobilier adaptat (da, nu, | Nu | |
| 22. | Numărul de săli de clase (inclusiv cabinete de studii și laboratoare) | Nu | |
| 23. | Numărul de cabinete de biologie (valoarea) | Da | 1 |
| 24. | Numărul de cabinete de chimie (valoarea) | Da | 1 |
| 25. | Numărul de cabinete de fizică (valoarea) | Da | 1 |
| 26. | Numărul de cabinete de informatică (da. nu, numarul) | Da | 1 |
| 27. | Numărul de cabinete de limbi străine (da, nu, numarul) | Da | 1 |
| 28. | Numărul de locuri pentru elevi (capacitatea de proiect a scotii) | Da | |
| 29. | Punct medical (da, nu) | Da | 12 |
| 30. | Sală de lectură (da,nu,locuri) | Da | 1 |
| 31. | Sală sportivă (da, nu) | Da | 20 |
| 32. | Teren de sport (da, nu) | Da | |

| | | | |
|-----|--|----|------|
| 33. | Suprafata claselor (inclusiv a cabinetelor de studii și laboratoarelor) (m2) | Da | 2360 |
| 34. | Suprafata totală a instituției (m2) | Da | 5325 |
| 35. | Teren de joacă (da, nu) | Da | |

Bugetul

Calcularea bugetului

Coefficientul de ponderare a elevilor

- 0.83- pentru elevii claselor I-IV
- 1.00-pentru elevii claselor V-IX

Parametrii formulei pentru 2021

Parametrul A (pentru un elev ponderat)=13974.00.00lei

Parametrul B(pentru o scoala)=750003.00 lei

Formula pentru determinarea alocatiilor la nivel de scoala $V=(A*N+B)*K+R$

V-volumul pentru o scoala concreta

A-normativul valoric pentru un elev ponderat

B-normativul valoric pentru o scoala

N-numarul de elevi ponderati pentru o scoala concretă

K-coeficientul raional(0.95)

R-alocatii pentru o scoala concretă din componenta raionala/municipală

cl.I-IV-95 elevi*0.83= 78.85 elevi ponderati

cl.V-IX-167 elevi*1.00=167 elevi ponderati

Total: 246 elevi ponderati

A=13974.00lei elev B=750003.00 lei/scoala

$V=(13974*246+750003)*0.95+R=3978.2$ lei

Venituri suplimentare :

Indemnizații pentru rechizite si material didactic la prof.-36000.00lei

total 281600 lei

Alimentarea elevilor cl.I-IV-175400.00 lei

Total buget : 4259.8 mii lei

Educatia incluzivă-70200.00 lei (necesar p/u salarizarea CDS)

Cheltuieli de personal :

1)Fondul de salarizare=3383117.19 lei/an(85.0% din bugetul gimnaziului)

2) Indemnizatii p/u incapacitatea temporară de munca-13700.00lei

Cheltuieli de intretinere :

Bunuri si servicii-302430.95 lei

Energia electrica-40000.00 lei

Servicii informationale-39800.00 lei

Servicii de telecomunicatii-1000.00 lei

servicii de reparatii curente-2750.00 lei

Formarea profesionala-850.00 lei

Deplasari de serviciu in interiorul tarii-1074.00 lei

Servicii financiare-8857.00 lei

Servicii postale-669.75 lei

Servicii neatribuite altor aliniate-171430.20 lei (alimentatia elevilor, servicii acordate de catre ANSP)

Compensatii-36000.00 lei

Active nefinanciare-279169.69 lei

Mijloace fixe-4800.00 lei

Stocuri de materiale circulante-274369.69 lei

Procurarea combustibilului-216369.69 lei

Procurarea medicamentelor-2000.00 lei

Procurarea materialelor pentru scopuri didactice-3000.00 lei

Procurarea materialelor de uz gospodaresc și rechizite de birou-20000.00 lei

Procurarea materialelor de construcție-24000.00 lei

Procurarea altor materiale-9000.00 lei (apa potabilă, vesela p/u bucatarie, taburete ...)

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela ZABRIAN

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 6/5 din 05 august 2022Informale privind executarea bugetului
In perioada Tr.4-2021

Bugetul Local de nivel 2 22
Directia generala invatamint Soroca 2070
Gimnaziul Racovat 13867
Invatamint gimnazial 0921
Activitatea consiliilor locale 00002
Lei

| Denumirea indicatorului | Codul rindului | P1+P2 | P3 | S3+S4 | S5+S6 | Codul proiectului | ECO k1- k6 | Aprobat Initial pe an | Plan precizat pe an | Executat in perioada de gestiune | Venituri / cheltuieli efective | TOTAL Creante | TOTAL Datorii | Inclusiv cu termen de achitare expirat Creante | Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii |
|---|-------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------|---------------|--------------------------|------------------------|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| I. VENITURI, TOTAL | 1 | | | | | | | 4,259,800.00 | 4,293,600.00 | 3,978,418.63 | 4,169,529.69 | | | | |
| 1.0 | 1.0 | | | | | | | | | | | | | | |
| Finantare de la buget | 1.0 | | | | | | 149800 | 4,259,800.00 | 4,293,600.00 | 3,978,418.63 | 3,978,418.63 | | | | |
| Venituri de la active intrate cu titlu gratuit | 1.0 | | | | | | 149200 | 0.00 | | | 71,844.99 | | | | |
| Alte venituri ale institutiilor bugetare | 1.0 | | | | | | 149900 | | | | 119,266.07 | | | | |
| II. CHELTUIELI, TOTAL | 2 | | | | | | | 3,975,500.00 | 4,014,100.00 | 3,699,248.94 | 4,321,942.09 | 6,254.38 | 284,196.01 | | |
| 2.0 | 2.0 | | | | | | | | | | | | | | |
| Remunerarea muncii angajatilor conform statelor | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 211180 | 2,860,000.00 | 2,860,000.00 | 2,720,750.91 | | | 218,075.89 | | |
| Salariul de baza | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 211110 | | | | 2,297,845.08 | | | | |
| Sporuri si suplimente la salariul de baza | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 211120 | | | | 327,280.95 | | | | |
| Premieri | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 211140 | | | | 80,658.17 | | | | |
| Contributii de asigurari sociale de stat obligator | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 212100 | 829,400.00 | 829,400.00 | 662,366.28 | 788,562.32 | | 61,360.31 | | |
| Cheltuieli privind utilizarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221110 | | | | 204,732.80 | | | | |
| Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor si materialelor sanitare | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221140 | | | | 5,112.00 | | | | |
| Cheltuieli privind utilizarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221150 | | | | 7,125.00 | | | | |
| Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221160 | | | | 25,440.70 | | | | |
| Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221170 | | | | 25,150.85 | | | | |
| Cheltuieli privind utilizarea altor materiale | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221190 | | | | 14,669.53 | | | | |
| Energie electrica | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 222110 | 40,000.00 | 40,000.00 | 40,000.00 | 46,078.61 | | 4,446.10 | | |
| Servicii informatonale | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 222210 | 10,000.00 | 11,000.00 | 11,000.00 | 9,255.50 | 4,806.00 | | | |
| Servicii de telecomunicatii | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 222220 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 670.75 | 151.38 | | | |
| Servicii de transport | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 222400 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| Servicii de reparatii curente | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 222500 | 1,000.00 | 2,750.00 | 2,750.00 | 2,750.00 | | | | |
| Formare profesionala | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 222600 | 2,000.00 | 850.00 | 850.00 | 850.00 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|------|-------|-----|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Deplasari de serviciu in interiorul tarii | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 222710 | 2,000.00 | 1,300.00 | 1,074.00 | 1,074.00 | | | | | | | | | | | |
| Servicii editoriale | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 222910 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| Servicii financiare | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 222970 | 8,000.00 | 8,900.00 | 8,857.80 | 8,857.80 | | | | | | | | | | | |
| Servicii postale si curierat | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 222980 | 0.00 | 700.00 | 669.75 | 661.05 | | | | | | | | | | | |
| Servicii neatribuite altor alinate | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 222990 | 3,000.00 | 4,300.00 | 4,300.00 | 5,520.00 | | 250.00 | | | | | | | | | |
| Cheltuieli privind uzura constructiilor speciale | 2.0 | | | | | 231200 | | | | 42,587.06 | | | | | | | | | | | |
| Cheltuieli privind uzura masinilor si utilajelor | 2.0 | | | | | 231400 | | | | 102,551.88 | | | | | | | | | | | |
| Cheltuieli privind uzura uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc | 2.0 | | | | | 231600 | | | | 48,320.70 | | | | | | | | | | | |
| Indemn pt incapacitatea temp de munca | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 273500 | 4,700.00 | 13,700.00 | 13,700.00 | 12,019.34 | | 63.71 | | | | | | | | | |
| Servicii neatribuite altor alinate | 2.0 | 8804 | 00448 | 300 | | 222990 | 175,400.00 | 175,400.00 | 167,130.20 | 165,833.20 | 1,297.00 | | | | | | | | | | |
| Compensatii | 2.0 | 8804 | 00492 | 300 | | 272500 | 36,000.00 | 36,000.00 | 36,000.00 | 36,000.00 | | | | | | | | | | | |
| Servicii informativale | 2.0 | 8804 | 00201 | 410 | | 222210 | 0.00 | 28,800.00 | 28,800.00 | 28,800.00 | | | | | | | | | | | |
| Alte cheltuieli ale institutiilor bugetare | 2.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 289900 | | | | 33,534.80 | | | | | | | | | | | |
| Sold operational (3=1-2) | 3 | | | | | | 284,300.00 | 279,500.00 | 279,189.69 | -152,412.40 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| III. ACTIVE NEFINANCIARE | 4 | | | | | | 284,300.00 | 279,500.00 | 279,189.69 | X | 57.15 | 2,310.50 | | | | | | | | | |
| | 4.0 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de | 4.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 316110 | 0.00 | 5,000.00 | 4,800.00 | X | | | | | | | | | | | |
| Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant | 4.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 331110 | 234,300.00 | 216,500.00 | 216,369.69 | X | | 2,083.45 | | | | | | | | | |
| Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare | 4.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 334110 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | X | | | | | | | | | | | |
| Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, | 4.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 335110 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | X | | | | | | | | | | | |
| Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi | 4.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 336110 | 25,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | X | | | | | | | | | | | |
| Procurarea materialelor de constructie | 4.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 337110 | 15,000.00 | 24,000.00 | 24,000.00 | X | 57.15 | | | | | | | | | | |
| Procurarea altor materiale | 4.0 | 8804 | 00201 | 300 | | 339110 | 5,000.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | X | | 227.05 | | | | | | | | | |
| SOLD BUGETAR (DEFICIT/EXCEDENT) | 5 | | | | | | | | | -152,412.40 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| IV. ACTIVE FINANCIARE | 6 | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | 6.0 | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| V. DATORII | 7 | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | 7.0 | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Modificarea soldului | 8 | | | | | | | | | -152,412.40 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Soldul la începutul perioadel de gestiune | 9 | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,722,404.62 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Corectarea soldului la începutul perioadel de gestiune | 10 | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Soldul la sfîrsitul perioadei de gestiune | 11 | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,569,992.22 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Nota: În cazul în care indicii clasificatiei economice nu si-au gasit reflectarea în formular, ei se vor înscrie în rîndurile libere.

Semnături

Şeful Instituţiei:

Contabil Şef (şeful serviciului economic/financiar):

Executor:

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela ZABRIAN